

Na temelju čl. 13. i čl. 18. st. 1. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14. i 70/17) u daljem tekstu: Zakon, osnivačka skupština Pokreta Zagore Udruge za promicanje kvalitete života (u daljnjem tekstu: Udruga) na sjednici održanoj dana 30. svibnja 2018. godine, donosi

STATUT POKRET ZAGORE Udruga za promicanje kvalitete života

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge, o zastupanju, o izgledu pečata udruge, o područjima djelovanja u skladu s ciljevima, o djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, o pravima, odgovornosti i obvezama te stegovnoj odgovornosti članova, o vođenju popisa članova, o tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, o izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i o trajanju mandata, o izboru i opozivu likvidatora Udruge, o prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te o drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednaki način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Pokret Zagore Udruga za promicanje kvalitete života. Skraćeni naziv Udruge je: Pokret Zagore. Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će koristiti naziv na engleskom jeziku koji glasi: Zagora Movement, Association for the promotion of quality of life
Sjedište Udruge je u Donjem Muću, Donji Muć 183, 21203 Donji Muć.
Odluku o promjeni sjedišta i adrese Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 3.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 20x30mm u crnoj boji. U sredini pečata je znak Udruge. Iznad znaka je upisan naziv POKRET ZAGORE a ispod znaka je upisan naziv na engleskom jeziku ZAGORA MOVEMENT, Association for the promotion of quality of life, Donji Muć

Članak 4.

Udruga je neprofitna pravna osoba.
Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

U svrhu ostvarivanja svojih ciljeva Udruga se može udruživati s drugim udrugama u saveze, zajednicu, mrežu i druge oblike udruživanja. Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge i druge organizacije.

Članak 6.

Rad Udruge je javan, a javnost rada Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim pitanjima važnim za djelovanje Udruge.
Javnost rada Udruge osigurava se i ostvaruje na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 7.

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik Udruge i Tajnik Udruge.
Osobe ovlaštena za zastupanje Udruge odgovaraju za zakonitost rada Udruge, vođenje poslova Udruge u skladu s odlukama Skupštine i drugim aktima Udruge, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge, sazivaju Skupštinu Udruge te obavljaju i druge poslove u skladu s čl. 19. Zakona, s ovim Statutom i s aktima Udruge.

II. DJELATNOSTI, CILJANE SKUPINE I NAČELA RADA UDRUGE

Članak 8.

Udruga je osnovana u cilju unapređivanja kvalitete života, osobito kvalitete života osoba u ruralnim područjima, doprinosa opće dobrobiti zajednice te poticanja i razvoja kreativnih i socijalnih potencijala lokalne zajednice, zaštite i očuvanja kulturne baštine i zavičajnog identiteta te zaštite okoliša i prirode.

Ciljane skupine:

- beskućnici,
- branitelji - veterani,

- civilni invalidi rata,
- civilni stradalnici,
- darovita djeca i mladi,
- djeca - opća populacija,
- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi,
- djeca u riziku od socijalne isključenosti,
- građani - opća populacija,
- inovatori,
- invalidi domovinskog rata,
- invalidi rada,
- izviđači,
- jedno roditeljske obitelji,
- lovci,
- ljubitelji životinja,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- mladi - opća populacija,
- nezaposleni,
- obitelji,
- obitelji branitelja,
- osobe sa invaliditetom,
- osobe starije životne dobi,
- ovisnici i liječeni ovisnici,
- poljoprivrednici i ribari,
- regionalna ili lokalna samouprava,
- roditelji,
- ruralno stanovništvo,
- sportaši,
- studenti,
- ratni stradalnici,
- turisti,
- udruge i građanske inicijative,
- umirovljenici,
- ustanove socijalne skrbi,
- ratni veterani,
- obitelji s troje i više djece,
- volonteri,
- žene,
- žene poduzetnice,
- žene ruralnih područja,
- žrtve katastrofa.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Demokratska politička kultura
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Kultura i umjetnost
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Socijalna djelatnost
- Tehnička kultura
- Održivi razvoj
- Gospodarstvo
- Zaštita okoliša i prirode

Osnovne djelatnosti Udruge su:

- poticanje održivog i odgovornog razvoja Dalmatinske Zagore kroz tematska predavanja, radionice i edukacije
- podizanje svijesti o važnosti zaštite okoliša te potencijala korištenja obnovljivih izvora energije, kroz prezentacije, praktične radionice i razmjenu iskustva
- promicanje, poticanje i razvoj programa volonterstva
- razvoj i provedba projekata i programa za razvoj zapošljivosti te stvaranja uvjeta za bolji položaj na tržištu rada
- razvoj programa/projekata i provođenje aktivnosti kojima se promiču, potiču i pospješuju ljudska prava, pospješuju humanost, volonterski rad, demokratizacija društva, umrežavanje, različitosti i međukulturno učenje
- pospješivanje timskog pristupa i integracije teoretskih i praktičnih dostignuća iz područja edukacije, socijalne pedagogije, rehabilitacije, pedagogije, psihologije, socijalnog rada, kulture i umjetnosti te drugih društveno-humanističkih područja u pristupu pojedincima i skupinama
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u Dalmatinskoj Zagori općenito,
- promicanje ideje očuvanja prirode i okoliša kroz organiziranje predavanja, tribina, radionica i izložbi
- omogućavanje umjetničkog izražavanja pojedinca i skupina u svim područjima života kroz organizaciju i realizaciju izložbi i događaja likovnog, glazbenog, scenskog i multimedijalnog sadržaja

- poticanje osobnog razvoja i samoostvarivanja kroz kulturne i umjetničke aktivnosti te kreativno izražavanje
- organiziranje manifestacija, festivala, radionica i ostalih aktivnosti kreativnog izražavanja
- provođenje aktivnosti u svrhu revitalizacije i restauracije postojećeg potencijala Dalmatinske Zagore, poticanje kvalitete i kulture življenja
- provođenje edukativnih programa u svrhu osnaživanja i podržavanja građana/pojedinaca i organizacija za sudjelovanje i aktivno djelovanje u društvu te stvaranje pozitivnih socijalnih pomaka
- organiziranje konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja, gospodarskih misija i drugih događaja
- informiranje, savjetovanje, educiranje, mentorstvo
- poticanje lokalnih i nacionalnih partnerstva te međunarodne suradnje a u svrhu razmjene iskustava, informacija, mišljenja, ideja, projekata i slično
- promicanje medijske pismenosti
- promicanje razvoja društvenog poduzetništva
- promicanje svih društveno korisnih znanja i vještina
- razvoj ruralnog područja na način, edukacije stanovništva te planiranje razvoja uz suradnju državnih tijela i lokalne uprave i samouprave, te participacija na natječajima radi ostvarenja planiranih ciljeva ruralnog razvoja
- obavještavanje, informiranje, edukacija, animiranje i organiziranje sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima, kongresima vezanim za ciljeve i način rada Udruge
- poticanje i promicanje suradnje s domaćim i međunarodnim organizacijama, pravnim i fizičkim osobama, prema nadležnim tijelima zakonodavne, upravne i sudske vlasti, lokalne uprave i samouprave, te prema trgovačko-poslovnim društvima, drugim udrugama i zakladama u zemlji i inozemstvu, sudjelovanjem u raspravama i aktivnostima, podnošenjem alternativnih prijedloga, akcija podrške i prosvjednih akcija, podnošenjem peticija, predstavki, pisama putem nadležnih stručnih službi i tijela poduzimanjem zakonom predviđenih mjera radi zaštite baštine i okoliša utjecanjem na zakonodavstvo (od inicijative preko sudjelovanja u donošenju zakona do žalbe)
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom Udruga sukladno posebnim propisima obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva Udruge:

- izdavanje publikacija, u skladu s posebnim propisima,
- oglašavanje putem medija,
- edukacije, cjeloživotno vaninstitucionalno obrazovanje članstva udruge kroz različite radionice, okrugle stolove, konferencije sa svrhom približavanja tehnologije različitim skupinama radi lakše integracije u današnjicu,
- organizacija različitih događaja s naplatom ulaznica/kotizacije,
- organizacija eventa,
- pružanje intelektualnih i konzultantskih usluga,
- organiziranje seminara sukladno ciljevima udruge,
- promidžba i marketing,
- iznajmljivanje prostora i opreme u vlasništvu udruge,
- prodaja ručno izrađenih suvenira i proizvoda redovnih članova udruge i
- organizacija stručnih skupova vezanih uz djelatnosti Udruge a osobito uz unapređenje turističkih aktivnosti i sadržaja.

Udruga nije osnovana sa svrhom stjecanja dobiti te djeluje po načelu neprofitnosti.

Načela djelovanja i rada Udruge su:

- neovisnost u osnivanju, utvrđivanju područja djelovanja, određivanje unutarnjeg ustroja, izrade planova rada i izvršavanja istih, određivanje ciljeva i obavljanja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,
- rad Udruge je javan, javnost rada Udruge se ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem i obavještavanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelokruga Udruge te javnim priopćavanjima i otvorenosti prema medijima.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge te pravo uvida u rad tijela i odluke koja donose tijela Udruge kako je to određeno Zakonom i Statutom Udruge. Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih osoba i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisanom zakonom i drugim propisima te kada je u pitanju poslovna tajna,

- demokratski ustroj te upravljanje i rad članova Udruge u tijelima Udruge na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova prema Zakonu i Statutu Udruge,

- neprofitabilnost u financijskom poslovanju, što znači da se Udruga nije osnovana sa svrhom stjecanja dobiti.

Udruga može obavljati gospodarsku djelatnost u skladu sa Zakonom i Statutom,

- sudjelovanje Udruge u javnom životu kao i u oblikovanju javnog mnijenja te izražavanju svojih stajališta, mišljenja i poduzimanju inicijativa o pitanjima od interesa Udruge, prema Zakonu i Statutu i
- etičnost u radu i ponašanju.

III. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

III.1. Članstvo

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba ili pravna osoba koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta.

Pravna osoba ostvaruje prava člana Udruge putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 10.

Član Udruge može imati sljedeći status:

- redovni član
- pridruženi član
- počasni član.

Članak 11.

Redovnim članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske te stranac ukoliko udovoljava jednome od sljedećih uvjeta:

- da je volontirao/la najmanje 100 sati unutar razdoblja od godine dana,
- da je sudjelovao/la u organizaciji ili je sama organizirala događanje u Udruzi,
- da je napisao/la projekt za udugu.

Pridruženi članovi su članovi Udruge koji prvenstveno koriste usluge koje Udruga kroz aktivnosti pruža svim zainteresiranima. U slučaju da aktivnosti pridruženog člana doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge, pridruženi član na osobni zahtjev ili na prijedlog Upravnog odbora može postati punopravnim članom. Imaju pravo biti informirani o radu udruge.

Počasnim članom udruge može postati svaka fizička osoba koja svojim radom i zalaganjem pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge i tako trajno zadužila Udugu.

Redovni članovi Udruge potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata i odluka tijela Udruge.

Udruga vodi popis svojih članova elektronički ili na drugi prikladan način. Popis mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima.

Popis članova treba obavezno sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime (naziv), osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja za fizičke osobe, datum pristupanja Udruzi, kategoriju članstva i datum prestanka članstva u Udruzi. Popis članova može sadržavati i druge podatke.

Upravni odbor ima pravo odlučivati o statusu redovnog člana koji više od šest mjeseci nije aktivno uključen u rad Udruge niti je dvije godine uzastopno platio članarinu.

Redovni članovi sudjeluju u radu Skupštine s pravom odlučivanja te mogu birati i biti birani u tijela Udruge.

Pravilnikom o članstvu detaljno su određena prava i obveze, članarina te druga pitanja vezana za članstvo u Udruzi. Pravilnik donosi i provodi Upravni odbor.

Članak 12.

Odluku o imenovanju počasnog odnosno zaslužnog člana donosi Skupština Udruge.

III.2. Prava, obveze i stegovna odgovornost članova

Članak 13.

Redovni članovi Udruge imaju prava i obveze:

- aktivno sudjelovati u radu i aktivnostima Udruge,
- svojim djelovanjem i ponašanjem pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- promicati program i zauzimati se za njegovo oživotvorenje,
- baviti se aktivnostima Udruge,
- sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela Udruge te u pripremi i ostvarivanju projekata i aktivnosti Udruge,
- izvršavati preuzete obveze,
- čuvati materijalna dobra Udruge,
- birati i biti biran u tijela Udruge,
- biti obaviješten o radu Udruge i njenih tijela te o financijskom poslovanju,
- nadzirati rad Udruge i
- redovito plaćati članarinu.

Počasni i pridruženi članovi Udruge imaju prava i obveze:

- svojim djelovanjem i ponašanjem pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- čuvati materijalna dobra Udruge,
- plaćati članarinu, osim članova volontera.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje prestankom djelovanja Udruge, dobrovoljnim istupanjem iz članstva, isključenjem radi nepoštivanja Statuta, neplaćanja članarine ili smrću.

Član istupa iz Udruge dobrovoljno na osnovi pismene obavijesti Upravnom odboru.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluka o isključenju može se podnijeti žalba Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko dvije godine uzastopno ne plati članarinu i u slučaju smrti člana.

III.3. Stegovne mjere

Članak 15.

Članu Udruge koji se ne pridržava programa, Statuta i drugih akata Udruge, ili svojim djelovanjem šteti interesima i ugledu Udruge, može se izreći jedna od stegovnih mjera:

- upozorenje,
- opomena pred isključenje,
- isključenje iz Udruge.

Stegovni postupak provodi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od trideset dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Članovi Udruge upravljaju Udruгом neposredno i putem svojih izabranih predstavnika u tijelima Udruge, na način utvrđen ovim Statutom.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Tajnik i
- Likvidator.

Tijela Udruge, predsjednik, tajnik i Upravni odbor upravljaju Udruгом u skladu sa Zakonom, Statutom Udruge i drugim pravnim propisima i internim aktima Udruge.

Skupština, Upravni odbor ili predsjednik mogu za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge osnovati stalna i povremena povjerenstva ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju povjerenstva ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju te odgovornost za obavljanje poslova.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor dok sjednicu odbora Tajnik ili najstariji član Upravnog odbora.

IV.1. Skupština

Članak 17.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udruгом.

Skupštinu Udruge čine svi redovni članovi Udruge.

Predstavnik pravnice osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 18.

Skupština Udruge može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut udruge te njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge,
- bira i razrješava članove tijela Udruge,
- bira i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o povezivanju i o udruživanju s drugim udrugama u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga te o statusnim promjenama,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge, o gospodarskim djelatnostima Udruge, o prestanku rada

Udruge i utvrđuje provođenja likvidacijskog postupka Udruge,

- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge,
- odlučuje o promjeni pečata Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- odlučuje o isključenju iz članstva u drugom stupnju,
- imenuje arbitražno vijeće u slučajevima rješavanja sporova i sukoba interesa i
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom te o pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 19.

Skupština Udruge odlučuje na sjednicama.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Skupštine, njima predsjedava i potpisuje akte koje donosi Skupština.

U odsustvu predsjednika Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom svake kalendarske godine.

Izborna Skupština Udruge održava se svake četiri godine.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se:

- na temelju odluke Upravnog odbora,
- na temelju pismenog zahtjeva najmanje jedne četvrtine članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Članak 20.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana donošenja odluke ili dostave zahtjeva ovlaštenih predlagača iz članka 19. ovog Statuta sjednicu Skupštine će sazvati predlagatelj (članovi koji su podnijeli zahtjev).

Odluka o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 21.

Svaki redovni član Udruge ima pravo jednog glasa na sjednici Skupštine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja redovnih članova.

Skupština svoje odluke donosi većinom glasova nazočnih redovnih članova.

Ako se na početku sjednice Skupštine utvrdi da nije prisutno više od polovice ukupnog broja redovnih članova, Skupština se odgađa za pola sata i zatim nastavlja s radom utvrđujući broj prisutnih redovnih članova odnosno najmanje jedna četvrtina ukupnog broja redovnih članova u kojem slučaju odluke se donose natpolovičnom većinom od broja prisutnih redovnih članova.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno.

IV.2. Upravni odbor

Članak 22.

Upravni odbor sastoji se od tri do sedam članova koje bira i opoziva Skupština Udruge.

Upravni odbor zajedno s Predsjednikom upravlja radom Udruge. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika Upravnog odbora, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

Upravni odbor za svoj rad odgovoran je skupštini udruge Udruge.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Ista osoba može ponovno biti izabrana u Upravni odbor.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine,
- prestankom članstva u Udruzi i
- na osobni zahtjev.

Član Upravnog odbora može biti razriješen ako postupa suprotno odlukama Skupštine, ako podnese ostavku, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Udruge te kada naruši ugled Udruge.

Na mjesto člana Upravnog odbora kojem je mandat prestao na temelju ovog članka, bira se novi član čiji mandat traje do isteka mandata na koje je bio izabran prethodnik.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Članak 24.

Upravni odbor radi na osnovu programa rada Udruge i ima sljedeće ovlasti da:

- utvrđuje prijedlog programa rada Udruge,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana Udruge,
- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta odnosno prijedlog njegovih izmjena i dopuna te drugih akata Skupštine,
- donosi opće, pojedinačne akte za koje je ovlašten Statutom,
- priprema i saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za Skupštinu,
- vodi i organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- provodi odluke Skupštine,
- skrbi o imovinskoopravnim i financijskim pitanjima Udruge,
- određuje visinu članarine,
- provodi stegovni postupak,
- razmatra i odlučuje povodom prigovora i upozorenja člana Udruge o nepravilnosti rada Udruge. Upravni odbor je dužan odluku povodom prigovora donijeti u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog upozorenja, a ako je upozorenje osnovano, otkloniti nepravilnosti.
- odlučuje i o svim drugim pitanjima u svezi djelovanja Udruge koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 25.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi a sazivaju ih Predsjednik Upravnog odbora ili Predsjednik udruge.

Članak 26.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova. Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 27.

Sjednica Upravnog odbora sazivaju se pismenim pozivom ili elektronskom poštom uz što se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici. O radu sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik.

IV.3. Predsjednik

Članak 28.

Udruga ima Predsjednika kojeg predlaže Upravni odbor, a bira Skupština.

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost i pravilnost rada Udruge,
- zastupa i predstavlja Udrugu,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- vodi poslove Udruge u skladu s odlukama skupštine,
- provodi postupak zapošljavanja u Udruzi uz obvezu osnivanja Komisije za odabir zaposlenika koja broji tri člana i to: jedan član Upravnog odbora i dva redovna člana udruge,
- saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvještaja
- predlaže tajnika i članove radnih grupa i
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima, Statutom i aktima Udruge.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sa svim njegovim ovlastima zamjenjuje ga tajnik a ako on to ne može onda drugi član Udruge kojeg odredi predsjednik.

Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjedavajući Skupštine Udruge, a Tajnik Udruge je ujedno po funkciji i zamjenik predsjednika Skupštine Udruge.

Članak 29.

Mandat Predsjednika traje četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno izabrana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnji izvještaj o svom radu.

Skupština može razriješiti predsjednika Udruge i prije isteka roka na koji je izabran ako predsjednik prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze.

Članak 30.

Predsjednik Udruge ima sljedeće ovlasti:

- sazivati i predsjedavati sjednicom Skupštine,
- potpisivati odluke i druge akte koje donosi Skupština,
- organizirati i usklađivati rad i aktivnosti udruge u skladu s programom i ciljevima Udruge,
- obavljati i druge poslove utvrđene ovim Statutom i aktima Skupštine,

IV.4. Tajnik

Članak 31.

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- pomaže Predsjedniku oko pripreme materijala za sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- pomaže Predsjedniku kod održavanja sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- zastupa i predstavlja Udrugu,
- predlaže i organizira provedbu stručno-administrativnih i financijskih poslova,
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- nadzire financijski promet Udruge, kontrolira plaćanje članarine te priprema akte i izvještaje o financijskom poslovanju Udruge
- u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika zamjenjuje predsjednika
- dostavlja zapisnik s redovite sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela Udruge a u skladu sa zakonima, Statutom i aktima Udruge.

Tajnika imenuje i razrješuje skupština Udruge na vrijeme od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

IV.5. Likvidator

Članak 32.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidatora se bira bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili do izbora novog likvidatora.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon imenovanja likvidatora.

Likvidator obavlja poslove sukladno nadležnostima propisanih Zakonom o udrugama i drugim propisima.

Članak 33.

Svaki član u tijelima upravljanja može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

V. NAČINI STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 34.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine i obavljanjem gospodarske djelatnosti,
- financiranjem projekata i programa Udruge,
- dobrovoljni priloz i darovi,
- nepokretne i pokretne stvari,
- nekretnine i
- druga imovinska prava.

Novčana sredstva Udruge stječe od:

- članarine,
- dobrovoljnih priloga, donacija i darova,
- dotacija iz državnog ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- projekata u svezi s ostvarivanjem ciljeva Udruge i
- gospodarstvenih djelatnosti.

Udruga može raspolagati imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom.

Ako Udruga provodi projekte i programe od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje, Udruga o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava a putem mrežne stanice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruge može koristiti isključivo za provedbu odobrenih projekata i programa.

Članak 35.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 36.

Za svaku poslovnu godinu Udruga utvrđuje program rada i financijski plan.

Naredbodavno pravo u raspolaganju sredstvima raspoređenih financijskim planom ima Predsjednik.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Ako u obavljanju djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za unaprjeđenje djelatnosti Udruge, a u skladu s aktima Udruge.

Članovi i suradnici Udruge imaju pravo na naknadu opravdanih troškova nastalih prilikom obavljanja djelatnosti Udruge.

Članak 37.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu s propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA UDRUGE

Članak 38.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem unutar Udruge i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 39.

Članovi Udruge se o radu Udruge obavještavaju putem zapisnika tijela Udruge, internetskih stranica, elektroničke pošte, glasila Udruge te na druge pogodne načine.

U svrhu ostvarivanja javnosti rada tijela Udruge, svi članovi moraju biti u mogućnosti upoznati s aktima i odlukama Udruge.

Članak 40.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Udruge i izvještavati javnost o radu određenog tijela, osim u slučaju kada se raspravljaju materijali koji sadrže podatke iz stavka 2. ovog članka.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti podaci sukladni Zakonu kojim se određuje tajnost podataka okarakteriziranih kao poslovna tajna ili se tiču osobnih podataka članova Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 41.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština većinom svih članova Skupštine.

Udruga temeljem zakona prestaje djelovati u sljedećim slučajevima:

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

- odluka skupštine o prestanku rada Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- smanjenje broja članova Udruge ispod broja određenog za osnivanje Udruge,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka i
- drugih razloga prema Zakonu o udrugama

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 42.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, imovina Udruge predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve a na osnovi odluke Skupštine u skladu sa Statutom.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su dodijeljena financijska sredstva.

Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IX. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 43.

Udruga za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi Udruge i članovi tijela Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj u skladu sa zakonom.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge odgovaraju u skladu s općim propisima o šteti za štetu učinjenu Udruzi ili Udruge prema trećim osobama.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 44.

Spor i sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Udruge.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 45.

Statut je temeljni opći akt Udruge.

Statut donosi skupština Udruge.

Ostali opći akti koje donosi Udruga moraju biti usklađeni sa Statutom.

Statut i ostali opći akti moraju biti u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Član 46.

Statut donosi Skupština većinom glasova.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 47.

Statusne promjene su promjene pravnog položaja Udruge i to pripajanje, spajanje i podjela.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština Udruge u skladu sa Zakonom i Statutom.

Pripajanje i spajanje ne mogu se provesti s udrugom čiji financijski izvještaju iskazuju negativan rezultat.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

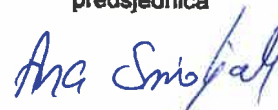
Članak 48.

Skupština Udruge daje tumačenje odredaba ovog Statuta.
Predsjednik Udruge daje tumačenje akata Udruge osim Statuta.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se s danom donošenja na sjednici Skupštine Udruge.

Ana Smoljak,
predsjednica



Ovaj Statut je usvojen na skupštini Udruge Pokret Zagore
u Donjem Muću 30. svibnja 2018. godine.

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U
SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/18-01/04
URBROJ: 2181-06-01/025-18-2
Split, 08. lipnja 2018.



VIŠA STRUČNA SAVJETNICA

Luciana Ban, dipl. pravica

